

## REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

### W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŚNIECISKACH

#### Podstawa prawna:

- 1). art. 47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r.poz.996 i 1000).
- 2). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. poz.1055 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

#### § 1

##### Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - 8) przeciwdziałanie zrachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
5. Uczniowie z niepełnosprawnością, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju i za granicą.

## § 2

**Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych - zwanych dalej „wycieczkami”.

## § 3

**Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. **Kierownika** wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych.
2. W przypadku specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych **kierownikiem** wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - 2) jest instruktorem harcerskim,
  - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. **Kierownik, opiekun** specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej zobowiązany jest posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
5. **Kierownikiem lub opiekunem** uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba, która zna język na poziomie umożliwiającym porozumienie się w krajach tranzytowych i docelowym.
6. **Opiekuna** wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych.
7. W zależności od celu i programu wycieczki **opiekunem** wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na **łączenie funkcji kierownika i opiekuna** wycieczki. (W sytuacji, gdy w wycieczce uczestniczy pilot wycieczki zatrudniony przez biuro podróży, który zajmuje się realizacją programu wycieczki i finansową obsługą wycieczki).
9. Dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do

realizacji zadań kierownika wycieczki (ukończył kurs kierownika wycieczek), w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.

**10. Do zadań kierownika wycieczki należy:**

- 1) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje o ich celu i trasie wycieczki;
- 4) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 5) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 6) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- 7) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 8) zorganizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników i opiekunów wycieczki,
- 1) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- 10) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
- 11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 12) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły w terminie 14 dni od zakończenia wycieczki.

**11. Obowiązkiem opiekuna jest:**

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## § 4

### Zasady organizacji wycieczek

**1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:**

- 1) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – max. 30 os. na 1 opiekuna (wskazana jest pomoc drugiego opiekuna, niepedagogicznego w grupie dzieci do 10 roku życia);
- 2) podczas wycieczek poza jej terenem – klasy 1 – 3 (uczniowie poniżej 10 roku życia oraz grupy mieszane) 15.os. na jednego opiekuna; klasy 4-8 (uczniowie powyżej 10 roku życia) od 1 do max. 20 os. na jednego opiekuna; podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m. – 15 + wykwalifikowany przewodnik górski.

2. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. (wycieczki, wycieczki kilkudniowe, zielone szkoły).
3. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób. (wycieczki, wycieczki kilkudniowe, zielone szkoły).
4. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
5. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Dokumentacja wycieczki winna być złożona do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w terminie minimum 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
12. W przypadku wycieczki przedmiotowej, która ma się odbyć podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły na karcie wycieczki przedmiotowej, a następnie odnotować w „zeszycie wyjść”.
13. **Przyczyny przerwania lub odwołania wycieczki**
  - 1) Złe warunki atmosferyczne lub nagła ich zmiana.
  - 2) Naganne zachowanie uczestników wycieczki, nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki (koszty wycieczki nie zostaną zwrócone).
  - 3) Zła organizacja transportu, wyżywienia i noclegów.
  - 4) Brak właściwej dokumentacji wycieczki.
  - 5) Inne przypadki losowe.
14. Na wszelkie odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

## § 5

### Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
  - 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
  - 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,

- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- 6) nie zaśmiecać pojazdu,
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- 9) dbać o higienę i schludny wygląd,
- 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- 12) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- 13) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

## § 6

### Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

## § 7

### Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki - **załącznik nr 1.**
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki - **załącznik nr 2.**
3. Pisemna zgoda rodziców - **załącznik nr 3.**
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki - **załącznik nr 4.**
5. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie **minimum 7 dni** przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 14 dni.
6. Rozliczenie wycieczki- **załącznik nr 5.**
7. Oświadczenie kierownika wycieczki - **załącznik nr 6.**
8. Oświadczenie opiekuna wycieczki - **załącznik nr 7.**
9. Karta wycieczki przedmiotowej - **załącznik nr 8.**
10. **W przypadku organizacji wycieczki za granicą:**
  - 1) Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki.
  - 2) Dyrektor przekazuje kartę wycieczki do wskazanych organów bez listy uczestników.
  - 3) Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział

w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę.
2. Listę tych uczniów ustala wychowawca. Plan klasy zajęć opracowuje dyrektor.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 m regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice ( prawni opiekunowie ).
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEiN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Procedura obowiązuje z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1*

**KARTA WYCIECZKI**

**Nazwa i adres szkoły**

.....  
.....  
.....

**Cel wycieczki**

.....  
.....  
.....  
.....

**Nazwa kraj(w przypadku wycieczek zagranicznych) /miasto/trasa wycieczki**

.....  
.....  
.....  
.....

**Termin** .....

**Numer telefonu kierownika wycieczki**.....

**Liczba uczniów** ....., **w tym uczniów niepełnosprawnych**.....

**Klasa**.....

**Liczba opiekunów wycieczki**.....

**Środek transportu**.....

**PROGRAM WYCIECZKI**

<b>Data, godzina wyjazdu oraz powrotu</b>	<b>Długość trasy (w km)</b>	<b>Miejscowość docelowa i trasa powrotna</b>	<b>Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu</b>	<b>Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia</b>

**OŚWIADCZENIE**

*Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.*

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

.....

.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

**ZATWIERDZAM**

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)



*Załącznik nr 2***LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego</b>	<b>Numer telefonu rodzica/prawnego opiekuna</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

**Załącznik nr 3**

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ**

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZESTNIKA WYCIECZKI**

Wyrażam zgodę na udział syna/ córki

.....  
 (imię i nazwisko)

w wycieczce :

.....

organizowanej przez Szkołę Podstawową w Śnieciskach, która odbędzie się w dniach

.....

Zobowiązuję się do odebrania dziecka po zakończeniu wycieczki w dniu

..... około godziny.....

Dziecko zostanie odebrane przez

.....  
 (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, podjętej przez kierownika wycieczki lub opiekuna w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań lekarskich do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin jest mi znany.

Telefon kontaktowy, pod którym będę przebywać rodzice/ opiekunowie w trakcie trwania wyjazdu dziecka.

a/.....

b/.....

Inne istotne informacje, które rodzice/ opiekunowie chcą przekazać organizatorowi i kierownikowi wycieczki (alergie, zażywane leki, uczulenia itp.)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Oświadczam, że zwrócę koszty ewentualnych szkód materialnych spowodowanych przez moje dziecko, a wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki. Biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego zachowanie i zobowiązuję się ponieść wszelkie koszty wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki (np. zniszczenia mienia). W wyjątkowej sytuacji zgadzam się na kontrolę bagażu i rzeczy osobistych, o której zdecyduje kierownik i opiekunowie wycieczki. Wyrażam także zgodę na udzielenie pomocy medycznej w nagłych wypadkach. W przypadku naganego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt.

Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne przybycie mojego dziecka na miejsce rozpoczęcia wycieczki oraz zobowiązuję się przejąć pełną odpowiedzialność za dziecko po zakończeniu wycieczki i przekazaniu dziecka przez kierownika/opiekunów pod opiekę rodzica/prawnych opiekunów.

Śnieciska , dnia .....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Załącznik nr 4.**  
**REGULAMIN OGÓLNY WYCIECZKI**

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

**Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

**Klasa..... Data.....**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		

**Załącznik nr 5.**  
**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

szkolnej do .....

zorganizowanej w dniu ..... przez .....

**I. DOCHODY**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł

2. Inne wpłaty: .....

Razem dochody:.....

**II. WYDATKI**

1. Koszt wynajmu autobusu: .....

2. Koszt noclegu: .....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu: do teatru: .....

do kina: .....

do muzeum: .....

inne: .....

5. Inne wydatki (.....) .....

**Razem wydatki**.....

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:** - .....

**IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł zostaje** .....

.....

*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)*

**ORGANIZATOR (kierownik wycieczki)** .....

*(data, podpis kierownika wycieczki)*

**Załącznik nr 6**  
**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI**

**Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach.**

.....  
(podpis)

**Obowiązki kierownika wycieczki:**

- 1) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje o ich celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 5) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- 6) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników i opiekunów wycieczki,
- 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- 9) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 11) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły w terminie 14 dni od zakończenia wycieczki.

**DEKLARACJA****W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ..... do dnia .....oświadczam co następuje:

- a) Z należyłą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....

(podpis)

Śnieciska, dn. ....



**Załącznik nr 7****OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI****OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności:

1) art. 47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r.poz.996 i 1000).

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. poz.1055 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późn. Zmianami) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

**Zakres czynności opiekuna wycieczki:****Opiekun:**

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzeganiem jej regulaminu.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

**DEKLARACJA****w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ..... do dnia .....oświadczam co następuje:

- a) Z należyłą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

**Załącznik nr 8**  
**KARTA WYCIECZKI PRZEDMIOTOWEJ**

Zorganizowanej zgodnie §4 pkt. 1 oraz §8 rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U Nr 135, poz. 1516, 10539) tj.:

"Na udział dziecka w wycieczce przedmiotowej - inicjowanej i realizowanej przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych nie wymagana jest zgoda rodziców/prawnych opiekunów"

Organizacja wycieczki: ..... data .....

Rodzaj zajęć edukacyjnych/przedmiot .....

Kasa ..... Nauczyciel ..... Liczba uczniów .....

Dodatkowi opiekunowie .....

Cele i założenia programowe:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Miejsce docelowe .....

Trasa .....

.....

Przewidywany czas wyjścia ..... Czas powrotu .....

Środek lokomocji .....

Data zgłoszenia wycieczki .....

Oświadczenie:

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania w/w wycieczki, oświadczam, że znane są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i obozach dla dzieci i młodzieży.

.....

Podpis nauczyciela

.....

Podpis dyrektora