

REGULAMIN

SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŚNIECISKACH

Podstawa prawna: Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, , art. 98 ust. 1 pkt 21. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.). Rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz.1739).

§1

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat szkolny opiera się na bezpłatnym, świadomym i dobrowolnym działaniu na rzecz innych, wykraczającym poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Celem wolontariatu jest promowanie wśród uczniów empatii, życzliwości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach oraz organizowanie ich aktywności w obszarze pomocy koleżeńskej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły, w środowisku lokalnym oraz szerszym, za zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Wolontariat w szkole organizowany jest w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.

§2

Organizacja wolontariatu

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej w Śnieciskach.
2. Warunkiem udziału ucznia w akcjach wolontariackich jest wyrażenie zgody przez rodziców.
3. Szkoła zapewnia wolontariuszom opiekę podczas akcji pozaszkolnych.
4. Opiekunami wolontariuszy mogą być: nauczyciele, rodzice, lub inne pełnoletnie osoby.
5. Jeżeli działalność wolontariusza odbywa się w dni wolne od zajęć szkolnych, w godzinach popołudniowych lub wieczornych, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w drodze między domem a miejscem odbywania pracy

wolontariackiej.

6. Opiekę nad wolontariatem szkolnym sprawuje Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu.

§3

Zadania Opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Zainicjowanie powstania grupy.
2. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań, wspomaganie wolontariuszy.
3. Współpraca ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Gminy Zaniemyśl „Wuchta Wiary”; Parafialnym Zespołem Caritas, Parafią pw. Św. Marcina w Śnieciskach, Domem Dziecka w Bninie itd. Szkolne Koło Wolontariatu jest gotowe do podjęcia współpracy z innymi organizacjami, które nawiążą kontakt i poproszą/zwrócą się o pomoc.
4. Współpraca z rodzicami wolontariuszy.
5. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
6. Promocja idei wolontariatu w szkole.

§4

Prawa i obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo podejmować pracę w wymiarze niekolidującym z obowiązkami szkolnymi i domowymi.
2. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
4. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady Szkolnego Koła Wolontariatu takie jak:
 - 1) zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem,
 - 2) zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,
 - 3) zasada troski o los słabszych,
 - 4) zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości.
5. Uczeń może być wykluczony z udziału w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania w dane wydarzenie.

§5

Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.
2. Formy nagradzania wolontariuszy:
 - 1) pochwała Dyrektora Szkoły na szkolnym apelu;
 - 2) przyznanie dyplomu;
 - 3) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego;
 - 4) pisemne podziękowanie do rodziców;
 - 5) pochwała przyznana przez organizatora akcji;
 - 6) odnotowanie informacji o aktywności społecznej w formie wolontariatu na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.

§6

Warunki otrzymania wpisu na świadectwie

1. Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu, na podstawie sprawozdania z działań, ustala stopień zaangażowania ucznia (min. 20 godzin) i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o jego aktywnym udziale w wolontariacie;
2. Wychowawca klasy, na podstawie zaświadczenia oraz obowiązujących przepisów dokonuje wpisu na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia Szkoły.

§7

Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Załącznik 1

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA DZIAŁALNOŚĆ UCZNIĄ W SZKOLNYM KOŁE WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka

.....

(imię, nazwisko ucznia oraz klasa do której uczęszcza) w akcjach wewnętrznych i zewnętrznych podejmowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu.

.....

(data i podpis)

.....

nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego

.....

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA DZIAŁALNOŚĆ UCZNIĄ W SZKOLNYM KOŁE WOLONTARIATU**

Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka

.....

(imię, nazwisko ucznia oraz klasa do której uczęszcza) w akcjach wewnętrznych i zewnętrznych podejmowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu.

.....

(data i podpis)

.....

nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik 2

KARTA WOLONTARIUSZA

.....
 Imię i nazwisko ucznia, klasa

L.p.	Data	Nazwa działania	Wymiar godzinowy	Weryfikacja Opiekuna SKW
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Dodatkowe informacje :

.....

podpis Opiekuna SKW